

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**SPATARO GIOVANNA**

Viale Giacomo Mancini, 24 - 87100 Cosenza

3491983687

spataro\_giovanna@libero.it

Italiana

22/09/1958

01/03/1989 ad oggi

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia nazionale segretari comunali e provinciali

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO

Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Celico e Cerzeto dal 15 gennaio 2021

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Celico

Reggente a scavalco segreteria Comune di Celico dal 9 -12-2020

Titolare segreteria Comune di Cerzeto dal 9 -12-2020

Reggente presso il Comune di Celico dal 12-05-2017/08-12-2020

Reggente presso il Comune di San Vincenzo La Costa 01-06-2018/ 8 dicembre 2020

Presidente Delegazione Trattante di parte Pubblica Comuni di Celico e San Vincenzo La Costa

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comuni di Celico e San Vincenzo La Costa

Presidente UPD Comuni di Celico e San Vincenzo La Costa

Reggente a scavalco presso il Comune di Marano Principato dal 15/11/2018 al 31/12/2018

Reggente a scavalco segreteria Comune San Vincenzo La Costa dal 01/12/2017 al 31/05/2018

Reggente segreteria Comune Carolei dal 01/09/ 2017 al 31/10/2017

Reggente segreteria Comune Piane Crati dal 01/08/2017 al 10/06/2018

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune Piane Crati

Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica Comune Piane Crati

Reggente presso i Comuni di Carolei, Celico e Piane Crati

In disponibilità dal 6 maggio 2017 ad oggi a seguito dell'estinzione dei comuni di Pedace e Spezzano Piccolo

Reggente a scavalco segreteria Comune di Serra Pedace dal 28/02/2016 al 31/08/2016

Responsabile della Prevenzione della Corruzione – Presidente delegazione Trattante di parte Pubblica – Nucleo di Valutazione Comune di Spezzano Piccolo fino al 15/03/2015

Reggente a scavalco segreteria Comune di Lattarico dal 13/04/2015 al 13/05/2015

Titolare della segreteria convenzionata Comuni di Spezzano Piccolo, Lattarico e Pedace dal 23/10/2013 al 12/03/2015

Responsabile della Prevenzione della Corruzione Comuni di Spezzano Piccolo, Pedace e Lattarico fino al 12/03/2015

Presidente Delegazione Trattante di parte Pubblica Comuni di Spezzano Piccolo e Pedace fino 11/03/2015

Titolare della segreteria del Comune di Spezzano Piccolo fino al 11/03/2015  
 Responsabile della Prevenzione della Corruzione – Presidente Delegazione Trattante di parte Pubblica e Nucleo di Valutazione Comune di Spezzano Piccolo fino al 11/03/2015  
 Reggente a scavalco segreteria Comune di Lattarico dal 20/09/2013 al 23/10/2013  
 Reggente a scavalco segreteria Comune di Dipignano  
 Titolare della segreteria convenzionata Comuni di Spezzano Piccolo, Lattarico e Dipignano dal 21/04/2012 al 19/09/2013  
 Responsabile della Prevenzione della Corruzione dall'entrata in vigore della relativa normativa Comuni di Spezzano Piccolo, Lattarico e Dipignano  
 Titolare della segreteria del Comune di Spezzano Piccolo fino 18/09/2013  
 Presidente Delegazione Trattante di parte Pubblica – Nucleo di Valutazione Comune di Spezzano Piccolo fino al 18/09/2013  
 Titolare della segreteria convenzionata Comuni di Spezzano Piccolo e Lattarico dal 15/01/2011 al 15/01/2012  
 Titolare della segreteria del Comune di Spezzano Piccolo fino al 14/01/2012  
 Reggente a scavalco segreteria Comune di Lattarico dal 16/01/2012 al 20/04/2012  
 Reggente a scavalco segreteria Comune di Lattarico dal 5/10/2010 al 14/01/2011  
 Responsabile Settore Affari Istituzionali - Comune di Spezzano Piccolo dal 07/02/2006 al 16/03/2010;  
 Presidente Commissione Concorso Responsabile Area Tecnica 7 qualifica  
 Presidente Commissione Concorso Vigile Urbano  
 Titolare della segreteria del Comune di Spezzano Piccolo dal 06/10/1992 al 14/02/2011  
 Titolare della segreteria del Comune di Parenti dal 12/02/1990 al 05/10/1992;  
 Titolare della segreteria del Comune di Bianchi dall'01/03/1989 al 11/02/1990;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione professione Avvocato  
 Attività libera professionale  
 Laurea in Giurisprudenza  
 Università degli studi di Salerno

• Date (da – a)

Dal 01/03/1989

• Qualifica conseguita

Vincitrice di concorso per Segretario Comunale con immissione in ruolo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI E PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

Partecipazione corsi e convegni

**SSPAL:**

- Corso di aggiornamento Merlino;
- L'attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Le novità della disciplina del procedimento amministrativo – legge 69/2009;
- Le novità introdotte dal D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- I procedimenti disciplinari: novità normative ed applicative;
- Il d.lgs. 150/2009: attuazione della riforma Brunetta negli Enti Locali;
- Personale e Spending Review
- Manovre Finanziarie 2011: Le Novità per gli Enti Locali
- I Controlli della Corte dei Conti e la Responsabilità Amministrativa per danno Erariale dei Segretari Comunali ,dei Dirigenti e degli Amministratori degli Enti Locali

**MINISTERO DELL'INTERNO – Prefettura di Cosenza**

Pon-Sicurezza:

- Corso di formazione sull'utilizzo e la gestione dei beni confiscati alle mafie.

**UNICAL:**

- Decentramento (politico ed amministrativo) e la realizzazione del federalismo;
- Contabilità economica;

**ANCI-IFEL:**

- Decentramento ai comuni delle funzioni catastali;

**PROVINCIA DI COSENZA:**

- Legge finanziaria 2003 – i problemi aperti in Calabria;
- Federalismo ed Autonomie Locali – Testo Unico Enti Locali;
- La nuova legge 15/05 di riforma della legge 241/90;
- Legge n. 163/2006: il nuovo codice degli appalti pubblici.

**BIT MAGGIOLI SPA:**

- approfondimento problematiche contabile ed operative modulo gestione Dup 2016/2018 .

**CORSI DI AGGIORNAMENTO PRESSO L'ACCADEMIA PER  
L'AUTONOMIA ANNO 2017**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRA LINGUA	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ottimo</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi microsoft office ed software per utilizzo e navigazione internet</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

**\* Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003**

**Data: 25/01/2021**

**FIRMATO**

**(Dott.ssa Giovanna Spataro)**

---