COMUNE DI CELICO
PROTOCOLLO N. 106
12-1-17
IL RESPONSABILE

Paese nativo
dell'Abate Gioacchino

COMUNE DI CELICO

PROVINCIA DI COSENZA

Telef. 0984/431820 - 0984/435004 - Fax 0984/434414
Mail rizzutialdo@virgilio.it

Al Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione della corruzione
D.ssa Giovanna Spataro

Oggetto Relazione annuale anticorruzione anno 2016 L. 190/2012

In riferimento alla vostra nota relativa all'oggetto, fa presente quanto segue:

L'ufficio Amministrativo socio Culturale ha monitorato i procedimenti a rischio, nessuno di questi è risultato critico, in quanto l'impegno profuso è stato indirizzato a prevenire situazioni di rischio.
Al personale facente parte di questo settore, in merito alla normativa di cui all'oggetto, sono state impartire direttive precise, il personale facente parte di questo ufficio è composto da n.7 (sette) unità, Sig.ra Emilia Pisano Collaboratrice-Ugo Falcone addetto al Protocollo- Gaccione Salvatore e Candela Angelo autisti Scuolabus – Ass. Sociale Lucia Gagliardi- Roma Caterina e Concetta Cribari Operatrici sociali. Viene utilizzata per quanto possibile la procedura Consip/ MEPA per la fornitura di beni e servizi, esclusi i casi non si possa attingere perché non presenti nella piattaforma Acquistiinrete.it.
Il Comune ha aderito alla Centrale Unica di Committenza appositamente costituita tra i Comuni di Celico, Pedace, Casole Bruzio, Spezzano Piccolo e Spezzano della Sila.I dati richiesti dal D.lgs 33/2013 relativi alla trasparenza nella P.A. vengono puntualmente sul sito "Web Amministrazione Trasparente" costantemente aggiornati:
Sono stati altresì effettuati i controlli relativi alla effettiva presenza del personale, dai controlli è stata verificata la corrispondenza tra le timbrature e la presenza di servizio, in alcuni casi per motivi di "dimenticanza" o per avaria temporanea del dispositivo di acquisizione dell'orologio marcatempo, sono stati giustificati gli errori di timbratura.

A ciascuno dipendente comunale sono state affidate precise mansioni.

A riguardo dell'esame delle domande di competenza di questo Comune, è stato rispettato l'ordine di acquisizione delle pratiche al protocollo nell'esame istruttorio e i procedimenti si sono conclusi nei termini. Tutte le attività di questo Ufficio sono proceduralizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva.

I testi contrattuali aventi ad oggetto affidamento a terzi di beni e servizi o lavori, contengono i divieti e le modifiche introdottedall'art.53 c.16 ter –D.lgs 165/2001 nonché clausole di legalità di cui al protocollo di intesa tra M.I e ANAC del 16/07/2014.

Le fatture acquisite, vengono regolarmente monitorate e viene rispettato l'ordine cronologico nei pagamenti.

I pareri e i visti di cui al D.lgs 267/2000 vengono regolarmente rilasciati su ogni proposta di deliberazione e sulle determine dal responsabile del servizio.

Sono state effettuate a campione la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di legge.

Si da atto che non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato a questo settore.

Si da atto altresì del rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi di cui al D.lgs n. 39/2013 che non si sono verificati casi di conflitto di interessi.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Aldo Rizzuti