# Comune di Celico

## Provincia di Cosenza

**Deliberazione in Copia della Giunta**

**Delibera n° 125 del 27/11/2018**

**OGGETTO:**

MISURE ALTERNATIVE ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE – INTEGRAZIONE PTPCT 2018/2020

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 08:00 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

| Carica | Nominativo | Presente |
|---|---|---|
| Sindaco | Sig.Antonio Falcone | ✖ |
| Vice Sindaco | Ernesto Curcio | ✖ |
| Assessore | Arch.Mariella Iaccino | ✖ |

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il segretario Comunale D.ssa Giovanna Spataro che provvede alla redazione del presente verbale.
Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig.Antonio Falcone

## LA GIUNTA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Deliberazione di G.C. n° 11 del 31/01/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018/2020".

Visto il vigente P.T.P.C.T. 2018/2020 che disciplina, fra l'altro, la "Rotazione degli incarichi" del personale addetto alle aree di maggior rischio, quale misura di prevenzione;

Atteso che:
• questo Comune , di piccole dimensioni, conta n° 2.824 abitanti al 31-12-2017 e quindi inferiore a 5.000 abitanti (L. 158/06-10-2017);

- la vigente Dotazione Organica conta n°25 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e n°2 unità ex LSU/LPU a tempo determinato part-time;
- i Responsabili di Settore sono n° 3:
- n° 1 dipendente comunale a tempo indeterminato Responsabile Settore Finanziario- Amministrativo Sottosettore 1;
- n° 1 dipendente comunale a tempo indeterminato Responsabile Settore Tecnico- Amministrativo Sottosettore 2;
- n° 1 dipendente comunale a tempo indeterminato Responsabile Settore Demografico;

- il suddetto assetto organizzativo, risulta impossibile dare corso all'applicazione del principio della rotazione, così per come comunicato dai Responsabili di Settore e dal Sindaco i quali hanno rappresentato l'infunzionabilità delle competenze e il possesso di particolari capacità ed esperienze maturate.

- qualsiasi sostituzione pregiudicherebbe la continuità dell'azione amministrativa;

Vista l'interessante deliberazione ANAC n° 555 del 13-06 -2018 e il PNA 2016 (Del. ANAC 831/2016) in virtù dei quali l'ANAC impone, laddove non sia possibile applicare la misura della rotazione, l'adozione di "misure alternative";

Ritenuto dover procedere in merito al fine di evitare che l'inamovibilità dei preposti ai Settori, oltre a precludere la rotazione esterna ed interna, finirebbe per impedire la crescita professionale del personale e consentire la "cristallizzazione" nel tempo delle attuali P.O.;

Vista la proposta del Segretario Comunale nella sua veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica emesso ai sensi dell'art.49 c.1 Dlgs 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs 165/2001 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 75/2017;

Visto il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. di cui al D. Lgs. 74/2017;

All'unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di integrare il P.T.P.C.T. 2018/2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n.11 del 31/01/2018, esecutivo, prevedendo idonee "misure alternative" alla rotazione del personale per prevenire situazioni in

1) cui la rotazione sembrerebbe esclusa da circostanze dovute esclusivamente alla elevata preparazione di determinati dipendenti in possesso di particolari capacità ed esperienza maturata ed infungibilità professionale e più precisamente:

• Programmare adeguate attività di affiancamento propedeutiche alla rotazione;
• Formazione di buon livello in più ambiti operativi al fine di rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività;
• Valorizzazione della formazione con preventiva analisi dei carichi di lavoro al fine di rendere fungibili le competenze;
• Circolarità delle informazioni attraverso la cura della trasparenza interna delle attività aumentando la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività in modo da aumentare la possibilità di impiegare per esse personale diverso;
• Controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto o misure organizzative che modifichino l'attribuzione di funzioni o di parti di processi o che frazionino le relative attività, attribuendoli a soggetti diversi (cd. Segregazione delle funzioni);
• Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria ad un soggetto diverso dal Responsabile di Settore;
• Maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio;
• Condivisione delle fasi procedimentali affiancando al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento ai fini di una interlocuzione esterna, più soggetti condividono le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;
• Affidamento a più persone, nelle aree a rischio, delle varie fasi procedimentali lasciando al Responsabile– Titolare di P.O. l'adozione del provvedimento finale;

2) Di dare atto che il Piano Anticorruzione verrà aggiornato secondo quanto sopra previsto;

3) Di rimettere copia del presente atto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione , ai Responsabili di Settore e alle RRSSUU:

4) Di pubblicare il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sottosezione Corruzione e Altri Contenuti;

## Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA — UFFICIO

Si esprime parere FAVOREVOLE — Data 0

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Rag.Rosa Anna De Santis**

---

PER LA REGOLARITA' CONTABILE — UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere NON ESPRESSO

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Rag.Rosa Anna De Santis**

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)
Il relativo impegno di spesa, per complessivi € 0 viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Rag.Rosa Anna De Santis**

---

**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**Il Segretario Comunale** — **Il Sindaco**

**F.to D.ssa Giovanna Spataro** — **F.to Sig.Antonio Falcone**

---

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione in questo albo Pretorio il 20/12/2018 e per quindici giorni consecutivi.
Prot. n° 0 del 0
Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 21/12/2018
Prot. n° 4796

Data _____

**Il Segretario Comunale**

L'incaricato del Servizio — **F.to Dott.ssa Giovanna SPATARO**

---

La suestesa deliberazione:

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

☐ è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data _____

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Giovanna SPATARO**

---

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna SPATARO