



Paese nativo
dell'Abate Gioacchino



COMUNE DI CELICO
PROVINCIA DI COSENZA



REGOLAMENTO

ISTITUZIONE
DELLA
“PINACOTECA-MUSEO”
COMUNALE
DI
ARTE
MODERNA
E
CONTEMPORANEA

**Approvato con delibera consiliare
n. 3 del 28/1/2006**

TITOLO I*

ARTICOLO 1

Il presente regolamento della “Pinacoteca-Museo” si propone specifiche finalità di:

- a- stimolare un rapporto fattivo tra cultura e turismo;*
- b- reperire e conservare i beni artistici ed archeologici dell'intero territorio;*
- c- raccogliere e conservare opere di arte contemporanea provenienti da donazioni di artisti nazionali e non;*
- d- censire, anche mediante esposizione delle opere donate, gli artisti della nostra regione;*
- e- creare una “banca dati” degli artisti contemporanei anche relativa a quelli non rappresentati nella Pinacoteca;*
- f- promuovere attività e manifestazioni atte a sensibilizzare l'intera cittadinanza, e la scuola in particolare, favorendo occasioni di incontro, di confronto, di dialogo aperto e dibattiti tra gli operatori del settore artistico ed i cittadini tutti;*
- g- organizzare mostre periodiche;*
- h- organizzare convegni e seminari di studio con divulgazione degli atti, soprattutto nelle scuole;*
- i- intraprendere rapporti culturali con le Accademie delle Belle Arti, gli Istituti Universitari, le Scuole di ogni ordine e grado ed ulteriori Enti specificamente preposti.*

ARTICOLO 2

La Pinacoteca si propone come obiettivo fondamentale di:

- a- diffondere l'informazione e la documentazione in tutti i settori della conoscenza per tutti i cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni;*
- b- promuovere l'effettiva attuazione del diritto alla cultura ricorrendo all'apporto che la produzione artistica può garantire in quanto libera espressione della creatività e dell'azione umana in relazione alla pluralità e molteplicità di interpretazioni che essa sollecita;*
- c- favorire l'approccio di ogni singolo cittadino con tale autentica espressione della creatività soggettiva al fine di migliorare ed integrare le proprie conoscenze ed esperienze espressive per concorrere al progresso generale dell'intera società;*
- d- organizzare attività di animazione culturale (mostre, conferenze, esposizioni anche in altri comuni, dibattiti, ecc.) anche in collaborazione con altri Enti ed associazioni culturali locali e non.*

ARTICOLO 3

Il patrimonio della "Pinacoteca-Museo" è costituito da:

- a- opere di artisti contemporanei donate gratuitamente;*
- b- donazioni da richiedere a nuovi artisti almeno con frequenza annuale;*
- c- una sezione locale quale centro di documentazione della storia e della realtà economico-sociale dell'intero territorio nazionale e di quello locale in particolare;*
- d- varie Sezioni al fine di rendere effettiva la possibilità di sviluppo culturale autonomo.*
- e- Un finanziamento annuo da convenirsi da parte della Amministrazione Comunale;*
- f- Sussidi e contributi provinciali, regionali, statali, privati o da qualsiasi libera scelta che provenga alla "Pinacoteca-Museo" per essere impiegata in scopi sociali.*

ARTICOLO 4

L'accesso alla Pinacoteca da parte dei cittadini è gratuito.

TITOLO II* - IL GOVERNO DELLA PINACOTECA

ARTICOLO 5

La Pinacoteca-Museo comunale è amministrata dall'Ente Comunale.

ARTICOLO 6

Alla Pinacoteca-Museo è preposto un Comitato di Gestione di cui fanno parte::

- a- il Sindaco, o un suo delegato, con funzioni di Presidente;*
- b- l'Assessore alla Cultura;*
- c- l'Assessore alla Pubblica Istruzione;*
- d- n° 2 rappresentanti del Consiglio Comunale, appartenenti al gruppo di maggioranza designati dal Consiglio Comunale;*
- e- n° 1 rappresentanti del Consiglio Comunale, appartenente al gruppo di minoranza designati dal Consiglio Comunale;*
- f- n° 4 rappresentanti della cittadinanza, tra coloro che si interessano di attività culturali;*

- g- n° 2 rappresentanti designati dalle Associazioni con esclusivo fine culturale che svolgano attività nel Comune di Celico.

Il Comitato di Gestione è nominato dalla Giunta Comunale e dura in carica tre anni; i suoi membri sono rieleggibili e ad essi non è attribuito compenso di alcun genere.

Il Comitato di Gestione si riunisce regolarmente almeno una volta ogni tre mesi su convocazione del Presidente ed, in via straordinaria, su richiesta di almeno un terzo dei componenti. I componenti il Comitato decadono dopo tre assenze consecutive non giustificate. La Giunta designa il Responsabile della Pinacoteca –Museo. Può essere nominato anche un esterno dello stesso e assumerà anche le funzioni di segretario.

ARTICOLO 7

Il Comitato di Gestione ha le seguenti attribuzioni:

- a- *vigila sul funzionamento della Pinacoteca-Museo;*
- b- *stabilisce, d'intesa con il Responsabile, gli indirizzi generali dell'attività della Pinacoteca-Museo;*
- c- *propone alla Giunta Comunale, per l'utilizzo dei finanziamenti comunali e dei contributi provinciali, regionali, ecc., due volte l'anno, nei mesi di Aprile e di Ottobre, i piani riguardanti distintamente:*
 - 1- *l'incremento delle donazioni di quadri, sculture, ecc.;*
 - 2- *le attrezzature e l'arredamento;*
 - 3- *le attività di animazione culturale legate alla promozione e diffusione della produzione artistica in questione.*
- d- *presenta alla Giunta Comunale, entro il 28 febbraio di ogni anno, il resoconto delle attività svolte nell'anno precedente ed il programma sulle attività da svolgere nel periodo successivo.*

ARTICOLO 8

Spetta all'Amministrazione Comunale:

- a- *curare che i necessari stanziamenti a bilancio corrispondano alle effettive esigenze della cittadinanza in rapporto ai servizi espletati dalla Pinacoteca-Museo;*
- b- *curare che i piani predisposti dal Comitato di Gestione, una volta trasferiti in deliberazioni della Giunta Comunale e resi esecutivi, trovino sollecito puntuale adempimento;*

- c- *verificare che le modalità di organizzazione e funzionamento della Pinacoteca-Museo corrispondano ai criteri di una moderna gestione della stessa.*

TITOLO III• - IL PERSONALE

ARTICOLO 9

Il funzionamento della Pinacoteca-Museo è affidato al Comitato di Gestione secondo le modalità che lo stesso Comitato andrà a definire.

ARTICOLO 10

Sono compiti del Responsabile della Pinacoteca-Museo:

- a- *esercitare le funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative inerenti l'attività della Pinacoteca-Museo;*
- b- *progettare, controllare, eseguire il trattamento dell'informazione, catalogazione, classificazione e oggettazione delle varie opere;*
- c- *curare l'incremento, la valorizzazione e l'ordinamento delle raccolte e delle opere di che trattasi, eventualmente anche in collaborazione con altre professionalità specifiche operanti sul territorio;*
- d- *partecipare, nel Comitato di Gestione, alla definizione delle linee programmatiche per la ripartizione ed utilizzazione dei fondi e per le eventuali modifiche da apportare alle strutture organizzative;*
- e- *vigilare sull'integrità e buona conservazione delle varie opere raccolte e su qualsiasi altro tipo di materiale;*
- f- *dare attuazione al programma di attività di animazione culturale;*
- g- *predisporre la relazione tecnico-scientifica annuale sul funzionamento della Pinacoteca-Museo, da sottoporre al Comitato di Gestione;*
- h- *tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale, con gli Istituti Scolastici, con gli Enti e le Associazioni Culturali operanti sul territorio Comunali, con i Servizi Regionali e Provinciali interessati;*
- i- *far osservare le norme contenute nel presente regolamento;*
- j- *provvedere alla descrizione del documento nelle operazioni relative all'inventariazione, catalogazione, classificazione e soggettazione, anche con il ricorso all'elaborazione automatica dei dati;*
- k- *curare l'organizzazione e la manutenzione dei cataloghi;*

- l- effettuare ricerche sulla biografia e l'opera degli artisti per la valorizzazione delle raccolte e l'orientamento degli utenti;*
- m- dare assistenza intellettuale agli utenti;*
- n- assicurare l'ordinato svolgimento di tutte le attività tecniche e di servizio al pubblico;*
- o- provvedere alla raccolta di dati per l'elaborazione delle sintesi statistiche sull'uso pubblico della Pinacoteca-Museo;*
- p- collaborare allo svolgimento di programmi di animazione culturale e di sperimentazione di metodologie e tecnologie educative, anche ai fini della propria qualificazione e aggiornamento professionale;*
- q- disimpegnare i lavori di:*
 - 1- ordinamento e conservazione dell'archivio;*
 - 2- ordinamento e conservazione della corrispondenza;*
 - 3- riproduzione di schede, diapositive, depliant, cataloghi, ecc. inerenti le opere;*
 - 4- funzionamento di attrezzature audiovisuali e tipografiche;*
 - 5- prelievo e ricollocazione del materiale bibliografico ed audiovisuale.*
- r- sorvegliare gli ambienti comuni e le sale aperte al pubblico;*
- s- assicurare l'ordine nei locali della Pinacoteca-Museo;*
- t- effettuare il servizio di corrispondenza e delle commissioni.*

TITOLO IV• - ORDINAMENTO INTERNO

ARTICOLO 11

La Pinacoteca verrà ubicata nei locali di proprietà comunale siti nei locali dell'ex Convento dei Cappuccini.

Il calendario di apertura e chiusura della Pinacoteca-Museo sarà stabilito dal Comitato di Gestione e dovrà trovare riscontro nel regolamento interno che lo stesso andrà a predisporre.

ARTICOLO 12

Il Comitato di Gestione della Pinacoteca-Museo può stabilire di mettere a disposizione i locali in favore di artisti che intendano effettuare mostre personali o collettive o per altre iniziative con fini culturali disciplinandone l'uso.

ARTICOLO 13

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti e dello statuto comunale.

ARTICOLO 14

Il presente regolamento entra in vigore il 1° giorno del mese successivo a quello in cui l'atto deliberativo di approvazione diventa esecutivo.